

HƯỚNG DẪN**V/v Đánh giá kết quả học tập đối với các lớp đào tạo kết hợp
và đào tạo theo Niên chế**

Để thống nhất việc tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học phù hợp với Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ (ban hành kèm theo Thông tư số 04/2022/TT- BLĐTBXH ngày 30/3/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội), Quy định quản lý tổ chức kiểm tra, thi kết thúc môn học, xét và công nhận tốt nghiệp của Trường Cao đẳng Sơn La (ban hành kèm theo Quyết định số 704/QĐ-CĐSL ngày 12/10/2022, Trường Cao đẳng Sơn La hướng dẫn đánh giá kết quả học tập đối với các lớp đào tạo kết hợp và đào tạo niên chế với những nội dung như sau:

1. Đối với các lớp đào tạo kết hợp**a) Các lớp đào tạo trực tiếp.**

- Những môn học/mô đun chưa có ngân hàng đề thi: giảng viên được phân công giảng dạy, trước khi tổ chức dạy học theo kế hoạch của nhà trường 05 ngày sẽ phải nộp 05 bộ đề thi đối với đề thi tự luận/ trắc nghiệm, 10 bộ đề thi đối với bộ đề thi thực hành/ vấn đáp kèm theo đáp án về phòng KT&ĐBCL.

- Những môn học/mô đun đã có ngân hàng đề thi sẽ được chiết suất đề thi từ ngân hàng đề đã có.

- Trước khi tổ chức thi kết thúc môn học/mô đun, giảng viên giảng dạy đến phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng để nhận đề thi và tự tổ chức thi theo quy định.

- Hình thức thi: Tự luận, trắc nghiệm, thực hành hoặc vấn đáp (*theo bộ đề thi*).

b) Các lớp đào tạo trực tuyến.

Giảng viên được phân công giảng dạy các môn học/mô đun giảng dạy trực tuyến có trách nhiệm tổ chức giảng dạy và tổ chức thi kết thúc môn học/mô đun có thể bằng bất kỳ hình thức nào, như: thi tự luận/trắc nghiệm/làm bài tập lớn ... cho học sinh thuộc các môn học mình được phân công giảng dạy (*việc ra đề thi và chiết suất đề thi để tổ chức thi sẽ thực hiện theo phần 1.a của hướng dẫn này*).

2. Đối với các lớp đào tạo theo Niên chế.

Thực hiện theo Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ (ban

hành kèm theo Thông tư 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/03/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - thương binh và xã hội và Quy định số 704/QĐ-CĐSL ngày 12/10/2022 Quy định quản lý tổ chức kiểm tra, thi kết thúc môn học, xét và công nhận tốt nghiệp của Trường Cao đẳng Sơn La), chú ý một số yêu cầu cơ bản như sau:

2.1 Điều kiện dự thi kết thúc học phần:

- Người học được dự thi kết thúc môn học, mô-đun phải đảm bảo tham dự ít nhất 80% thời gian học tập bao gồm: thời gian học lý thuyết, học tích hợp, thực hành, thực tập và đáp ứng được các yêu cầu khác quy định trong chương trình môn học, mô-đun.

- Có điểm trung bình chung các bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ đạt từ 5,0 trở lên theo thang điểm 10.

2.2. Kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ

a) Kiểm tra thường xuyên do giáo viên giảng dạy môn học/mô đun thực hiện tại thời điểm bất kỳ trong quá trình học theo từng môn học/mô đun bằng các hình thức: Kiểm tra vấn đáp trong giờ học; kiểm tra viết với thời gian làm bài bằng hoặc dưới 30 phút; kiểm tra một số nội dung thực hành, thực tập, chấm điểm bài tập và các hình thức kiểm tra, đánh giá khác. Số lượng bài kiểm tra thường xuyên từ 01-03 bài (tùy theo số đơn vị học trình của môn học), do giáo viên giảng dạy quyết định và được thể hiện cụ thể trong Sổ tay giảng viên;

b) Kiểm tra định kỳ được quy định trong chương trình môn học/mô đun; kiểm tra định kỳ có thể bằng hình thức kiểm tra viết từ 45 đến 60 phút, chấm điểm bài tập lớn, tiểu luận, làm bài thực hành, thực tập và các hình thức kiểm tra, đánh giá khác. Số lượng bài kiểm tra định kỳ bằng số đơn vị học trình của môn học, tối đa không quá 05 bài (đối với môn nhiều hơn 05 tín chỉ);

*** Lưu ý:**

- Việc tổ chức kiểm tra, thi kết thúc môn học/mô đun, đánh giá kết quả học tập được thực hiện theo Quyết định 704/QĐ-CĐSL ngày 12/10/2022 về ban hành Quy định quản lý tổ chức kiểm tra, thi kết thúc môn học, xét và công nhận tốt nghiệp của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La; Thông báo số 79/TB-CĐSL ngày 07/4/2023 thông báo về việc tổ chức thi đánh giá kết thúc môn học bằng hình thức học trực tuyến kết hợp với đào tạo truyền thống.

- Sau 05 ngày kể từ khi kết thúc công tác giảng dạy môn học/mô đun được phân công, giảng viên phải nộp bài thi và bảng điểm về phòng KT&ĐBCL. Phòng KT&ĐBCL lập sổ theo dõi để xác nhận thời điểm nộp và nhận bảng điểm. Khoa quản lý ngành chịu trách nhiệm kiểm soát điểm đã được phòng KT&ĐBCL nhập vào hệ thống phần mềm quản lý đào tạo.

- Điểm các bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ và điểm thi kết thúc môn học/mô đun được chấm theo thang điểm 10 và làm tròn đến số nguyên phân (từ 0,1 đến 0,4 thì làm tròn xuống; 0,5 đến 0,9 thì làm tròn lên. VD: 5,1 đến 5,4 làm tròn thành 5; từ 5,5 đến 5,9 làm tròn thành 6).

- GV tự tính TBCKT (trung bình chung các bài kiểm tra thường xuyên và định kỳ)

- + TBCKT bằng trung bình cộng của điểm KTTX và điểm KTĐK. Trong đó, điểm KTTX tính hệ số 1, điểm KTĐK tính hệ số 2.

- + TBCKT làm tròn đến 01 số thập phân.

- Điểm Tổng kết môn học/mô đun giáo viên KHÔNG phải tính.

3. Đối với các môn học đặc thù.

Môn học đặc thù được quy định trong Chương trình đào tạo được ban hành của Trường Trung cấp Văn hóa, nghệ thuật và Du lịch trước đây.

Môn học đặc thù được chia làm các nhóm nhỏ học sinh (Có thể 1 thầy 1 trò hoặc cũng có thể khoảng 4-5 HS/nhóm) để giảng dạy phù hợp với chuyên môn, năng lực của người học, đồng thời đáp ứng nguyện vọng của người học và đảm bảo chuyên sâu... Mỗi giáo viên sẽ đảm nhiệm 1 học sinh hoặc 1 vài nhóm học sinh khác nhau. Do vậy, công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập đối với các môn đặc thù cũng khác nhau.

Kết thúc mỗi môn học, việc xuất phiếu ghi điểm tổng kết học phần (môn học/mô đun) giảng viên/giáo viên tự thực hiện trong Hệ thống quản lý đào tạo của Trường Cao đẳng Sơn La.

3.1. Cách tính điểm thường xuyên và điểm định kỳ.

a) Đối với các môn học thuộc các lớp đang đào tạo.

Căn cứ Quy chế đào tạo số 699-700/QĐ-CĐSL ngày 19/9/2023 Ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp theo niên chế từ khoá 41 đến khoá 45 của trường trung cấp Văn hoá, nghệ thuật và Du lịch sau khi sáp nhập vào trường Cao đẳng Sơn La:

- Việc lấy điểm kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, điểm thi kết thúc môn học theo cấu trúc 1:1 (Tức là mỗi một môn học/mô đun sẽ chỉ lấy 01 điểm kiểm tra thường xuyên; 01 điểm kiểm tra định kỳ)

b) Đối với K60 tuyển sinh từ năm học 2023.

Việc tính điểm kiểm tra thường xuyên, điểm kiểm tra định kỳ, điểm TBCKT, điểm thi được thực hiện theo Mục 2 (*Đối với các lớp đào tạo theo Niên chế*) của hướng dẫn này.

3.2. Cách chấm điểm đánh giá kết thúc môn học.

- Đề bám sát với ngành nghề đào tạo và do đặc thù của các môn học/mô đun do khoa, bộ môn đề xuất theo năm học, việc thi đánh giá kết thúc môn học giao cho khoa, bộ môn chủ động trong việc đánh giá kết thúc.

- Điều kiện để dự thi kết thúc môn học thực hiện theo mục 2.1 của Hướng dẫn này.

- Mỗi học sinh đảm bảo 01 bài thi; mỗi bài thi là 01 điểm.

- Điểm kiểm tra thường xuyên, định kỳ và điểm thi kết thúc môn học được chấm theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân.

Trên đây là Hướng dẫn việc đánh giá kết quả học tập đối với các lớp đào tạo kết hợp và đào tạo theo Niên chế của Trường Cao đẳng Sơn La. Hướng dẫn này có hiệu lực thực hiện kể từ ngày ký, ban hành cho đến khi có Quy định mới. Đề nghị các khoa, bộ môn, giảng viên/giáo viên và các phòng liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (*chỉ đạo*);
- Phòng ĐT, KTCL (*b/cáo; t/hiện*)
- Các khoa (*t/hiện*);
- Lưu: VT, KTCL.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đức Long